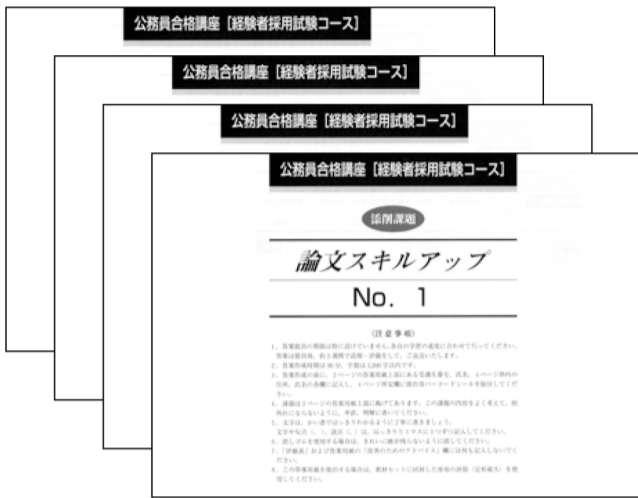


論文対策

8回分の添削で論文力をレベルアップ!

提出された答案は、文章作法、課題のとらえ方、論理的展開、必要な知識などを赤字で添削します。添削や講評を参考にしながら書き直すことで、合格答案のポイントをつかむことができます。



●提出課題1 (全4回)

- [添削課題] 論文スキルアップ No.1 (職務経験論文)
- [添削課題] 論文スキルアップ No.2、No.3、No.4 (一般課題論文)



●提出課題2 (以下は初回答案提出後発送 全4回)

- 再トライ用 [添削課題] 論文スキルアップ No.1 (職務経験論文)
- 再トライ用 [添削課題] 論文スキルアップ No.2、No.3、No.4 (一般課題論文)



評価表	
<p>観点別評価</p> <p>内容: 1. 課題の要求事項を正確に理解し、適切な内容で回答している。 2. 論理的展開が適切で、結論が明確である。 3. 必要の知識や事例を適切に引用できている。</p> <p>表現: 1. 文章が読みやすく、誤字脱字が少ない。 2. 適切な敬語や表現を使用できている。</p> <p>構成: 1. 導入、本論、結論の構成が適切である。 2. 段落分けが適切で、読みやすい。</p> <p>その他: 1. 課題の要求事項をすべて満たしている。 2. 独自の視点や考察が示されている。</p>	<p>総合評価と次の指示</p> <p>A: 非常に良い (満点)</p> <p>B: 良い (ほぼ満点)</p> <p>C: 普通 (合格)</p> <p>D: やや悪い (再考が必要)</p> <p>E: 悪い (再考が必要)</p> <p>コメント:</p> <p>全体的にはよかったです。論理的展開ができており、内容はほぼ正確です。しかし、導入部分で「2023年度」と誤字が確認されました。また、結論部分で「お礼」という表現が不適切です。この点を修正し、再考をお願いします。また、必要に応じて参考文献を引用してください。</p>

論文対策

提出課題1

職務経験論文添削 1回

テキスト&ワーク
論文試験編



一般課題論文
添削 3回



提出課題2

再トライ職務経験論文添削 1回



再トライ
一般課題論文添削 3回



◆論文の表現力を高めるブラッシュアップ・システム◆

提出課題1のNo.1~4の添削結果返送時に再トライ用の提出課題2をお送りします。添削結果を踏まえて再度答案を書きあげ、「合格論文」へと仕上げます。

提出課題1の評価が、A、B判定の場合は、提出課題2の課題は自由に選べます(提出課題1と同じ課題でも可)。

C~E判定の場合は、提出課題1と同じ課題で書き直します。